

## 2019年度 協会会員登録登録入力方法について

### ◎ 登録用紙の入力項目と注意点

登録データの内容は提出する前に再度確認をお願いします。データを入力後、セルの色は消えますので未入力がないかを必ず確認してください。下記の事項をよく読んでいただき入力願います。また、男女は人数が少なくても別々に作成してください。その際の【顧問登録】は、どちらか一方の用紙に記入してください。

### ◎ 追加登録について

追加登録する場合は、**追加する生徒・顧問だけの新しい登録用紙を作成**してください。以前の登録用紙に追加して申請すると、二重登録となる可能性があります。

### ◎ 入力方法

- ① 学校名  
→全角で略さず正式名称を入力する。
- ② 学校長氏名  
→姓と名の間に全角スペースをいれる全角で入力する。
- ③ 顧問氏名  
→姓と名の間に全角スペースをいれる全角で入力する。
- ④ 顧問生年月日  
→西暦/月/日の順で半角で入力する。  
例) 1974/3/3 と入力→「S49.3.3」と表示されます。
- ⑤ 郵便番号  
→3桁目と4桁目の間にハイフンをいれ半角で入力する。
- ⑥ 学校所在地・顧問生徒の住所  
→県名は省略、市・郡から入力する。番地など英数字は半角で入力する。  
顧問・生徒の住所については、**学校住所を入力**する。  
**(入力注意：個人住所は入力しない。)**  
生徒の欄で住所をコピーされる場合は番地等の確認を！
- ⑦ 学校の電話番号  
→市外局番から半角で入力する。
- ⑧ メールアドレス  
→県立高校は顧問の先生の「NEWSメール」とする。  
国立・市立・私立高校については、すぐに顧問の先生に連絡がつき、  
普段パソコンで使用されているメールアドレスとする。  
連絡事項の一斉配信、登録や大会申込みの確認等に使います。
- ⑨ 登録番号  
→昨年度の登録番号を入力する。  
昨年申請済みで、まだ番号がない場合は空欄のままとする。  
新1年生も中学校時に取得した番号が継続されます。  
登録番号は8桁です。最初の「00」を忘れないように入力する。
- ⑩ 学校名  
→略して5文字以内で入力する。ただし、高校は記入しない。

- ⑪ 氏名（生徒・顧問）  
→姓と名の間に全角スペースをいれ全角で入力する。
- ⑫ 氏名のフリガナ（生徒・顧問）  
→半角カタカナで入力し、姓と名の間に**半角スペース**をいれる。
- ⑬ 生年月日（生徒・顧問）  
→西暦/月/日の順で半角入力する。  
2000/11/15を入力→H12.11.15と表示されます。
- ※ ⑫⑬の氏名フリガナと生年月日は昨年度登録番号との照合確認に利用します。間違いのないように入力してください。（毎年、何件か間違いが見られます。）**
- ⑭ 区分  
教職員→教 外部コーチ→社 高校生→学 を入力する。
- ⑮ 新規・変更・継続  
昨年度未登録者  
→新規（新1年生で番号確認ができない生徒は新規扱いとする）  
昨年度登録済の者で登録内容に変更がない者  
→継続（新1年生で番号確認ができた生徒）  
昨年度登録済みの者で登録内容に変更がある者  
→変更（顧問の異動は変更扱い、変更部分は**赤文字**で備考欄に入力）
- ※ ⑮の新2,3年生も必ず「継続」での登録申請をお願いします。**
- ⑯ 審判資格  
→取得している審判資格の級(期限が切れてないかご確認ください)  
**資格がない場合は必ず「無」と入力する。（未入力が多く見られます）**
- ⑰ 指導者資格  
→取得している指導者資格の級(期限が切れてないかご確認ください)  
**資格がない場合は必ず「無」と入力する。（未入力が多く見られます）**
- ⑱ 学校所在地の郡市名  
→一般のクラブチームなどにも所属する場合は、この郡市での登録の必要です。
- ⑲ 正顧問・副顧問・学年  
→顧問については、「正」または「副」を、外部コーチは「外」を入力する。  
生徒については、学年を**必ず入力**する。
- ⑳ 学校番号  
→別シートにある学校番号を半角で入力する。
- ㉑ 出身中学  
→登録する生徒全員の出身中学を**必ず入力**する。  
県内出身生は、**〇〇中**（市町立は入力しない）と入力する。  
県外出身生は、**〇〇県〇〇（市・町・村）立〇〇中**と入力する。  
昨年度の登録番号の照合確認に利用します。
- ㉒ 備考  
→姓の変更や顧問の異動による学校の変更などがあれば、記入する。

◎提出について →以下の流れで、提出をお願いします。

① 協会登録データを高体連バドミントン専門部に送信する。

→エクセルファイルをメールに添付し、下記アドレスに送信する。

(1.申込書と2.登録用紙以外のシートは削除してください。)

(送信する際の注意)

件名 2019協会登録(西陵 男子)・・・2019協会登録(学校名・男女別)  
ファイル名 46西陵(男)・・・学校番号+学校名(男女別)

※ 件名およびファイル名は作業上、上記のとおりになんてつけてください。

追加1回目の場合はファイル名の最後に「追加①」をつけてください。

2回目以降の追加は追加の後に回数をつけてください。

例) 西陵高校男子が2回目の追加を行う場合・・・46西陵(男)追加②

メールアドレス badminton@news.ed.jp (高体連バドミントン専門部)

② 送信後、文書を提出する。(提出する文書は合わせて3部です)

<提出する文書>

1. 「バドミントン協会 協会登録申込書」 1枚

→登録人数および入金額が入力されている用紙です。提出忘れが毎年あります。

2. 「バドミントン協会 協会登録用紙(名簿)」 1枚

→入力項目が抜けているものや、学校印・顧問の先生の私印がないものは、受け付けられません。

(郵送先)

〒850-0007 長崎県長崎市立山5丁目13番1号

長崎県立長崎東中学校

小川 慶 宛

連絡先 TEL 095-821-4642・FAX 095-823-5472

携帯 090-1087-9003 (担当:小川)

③ 登録料を入金する。

高校生1,600円×人数分 顧問2,300円×人数分

※人数内訳、合計金額を協会登録申込書に必ず入力してください。

登録料は必ず銀行振り込みにてお願いします。(手渡しでは受け付けません)

登録料については、「継続」の生徒・顧問の先生も必要になります、

(振込先)

親和銀行 大村支店 普通1961797

長崎県高体連バドミントン競技専門部 代表 中尾 勘治

※指定された振込先に登録料を振り込んでください。

振込人は「学校名+男or女」でお願いします。男女同時入金でも構いません。

例:男子のみ入金の場合:西陵男子→「セリョウガン」

男女一緒に入金の場合:西陵男女→「セリョウガンジョ」

(入金登録データ送信後、**できるかぎり2週間以内**にお願いいたします)